

## ANEXO V

### TABELAS COM A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Os documentos listados nas tabelas abaixo constam no item 6.1 da Chamada Pública.

Para verificar a documentação necessária, leia cada “SITUAÇÃO / PERFIL” da coluna da esquerda. Para aquelas que se aplicarem ao seu caso ou a algum membro do seu grupo familiar, a documentação necessária está indicada na coluna direita “DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS”.

#### DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR, conforme Tabela 1:

TABELA 1

| SITUAÇÃO / PERFIL                                                                                                                                                                                               | DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Anexo I - Formulário de identificação e composição familiar</b> devidamente preenchido e assinado pelo estudante maior de 18 anos ou pelo responsável pelo estudante adolescente (apenas um por família). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>B. Todos os membros do grupo familiar</b>                                                                                                                                                                    | <b>I.</b> RG ou CNH<br><b>II.</b> Certidão de nascimento das pessoas com menos de 18 anos que ainda não tenham RG<br><br><b>III.</b> CPF (disponível em: <a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp</a> ) |

#### COMPROVANTES DE RENDA DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR COM 18 ANOS OU MAIS, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 2:

TABELA 2

| SITUAÇÃO / PERFIL                                                                                      | DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Membros do núcleo familiar com 18 anos ou mais, independente da situação de trabalho e renda</b> | <b>I. Anexo II - Declaração de situação de renda</b> devidamente preenchido e assinado.<br><br><b>II. Carteira de Trabalho</b> (obrigatório independente da situação de trabalho e renda).<br><br>Apresentar cópias das seguintes páginas:<br><b>a.</b> Página de identificação (onde constam os dados pessoais); |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <p><b>b.</b> Página da foto (verso da página de identificação);</p> <p><b>c.</b> Página da seção de título CONTRATO DE TRABALHO onde consta último registro de contrato de trabalho assinado e próxima página em branco.</p> <p><b>d.</b> Para pessoas que nunca tiveram a Carteira de Trabalho assinada, apresentar a primeira página da seção de título CONTRATO DE TRABALHO em branco.</p> <p><b>e.</b> As pessoas que tiveram o último contrato de trabalho registrado na seção ANOTAÇÕES GERAIS, <u>além</u> das páginas mencionadas acima, devem apresentar também as cópias da página da seção de título ANOTAÇÕES GERAIS onde consta último registro de contrato de trabalho assinado E próxima página em branco.</p> <p><b>f.</b> Para pessoas que utilizam a Carteira de Trabalho Digital: apresentar os Dados Pessoais juntamente com os Contratos de Trabalho; apresentar os Dados Pessoais juntamente com o Extrato de Outros Vínculos ou o comprovante da ausência de Outros Vínculos de Trabalho.</p> <p>As pessoas com 18 anos ou mais, que não tem Carteira de Trabalho devem obter o documento digital através do site:<br/> <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho">https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho</a> (no site, verificar o item “Etapas para realização deste serviço”).</p> |
| <b>B.</b> Para aqueles declararam à Receita Federal - Ano base 2025, entregue em 2026: | <p><b>I.</b> Cópia da declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa com recibo de entrega (ano base 2025, entregue em 2026).</p> <p>Não será aceito apenas o envio do recibo de entrega.</p> <p>As instruções para acessar a declaração completa encontram-se no site <a href="https://cav.receita.fazenda.gov.br/">https://cav.receita.fazenda.gov.br/</a> , no menu “Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF)”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>C.</b> Trabalhador com carteira assinada                                            | <p><b>I.</b> Cópia de <b>um</b> dos três últimos contracheques.<br/> Preferencialmente não apresentar contracheque que conste pagamento de férias ou 13º.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>D.</b> Servidor público (civil ou militar)                                          | <p><b>I.</b> Cópia de <b>um</b> dos três últimos contracheques ou documento semelhante tal como Demonstrativo de Pagamento.<br/> Preferencialmente não apresentar contracheque que conste pagamento de férias ou 13º.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>E.</b> Ocupantes de cargos comissionados                                            | <p><b>I.</b> Cópia de <b>um</b> dos três últimos contracheques ou documento semelhante como “Demonstrativo de pagamento”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>F.</b> Trabalhadores voluntários que recebem ajuda de custos (como Educador Social) | <p><b>I.</b> Cópia do contrato de trabalho em que consta o valor a ser recebido como ajuda de custo/ressarcimento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>G.</b> Trabalhadores intermitentes e/ou em contrato temporário e/ou autônomos que recebem por RPA              | <p><b>I.</b> Cópia do contrato de trabalho em que consta o valor a ser recebido ou</p> <p><b>II.</b> Recibo de Pagamento Autônomo (RPA)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>H.</b> Estagiário(a) ou bolsista acadêmico (PIBID, PIBIC, Residência Pedagógica ou programas semelhantes)      | <b>I.</b> Cópia contrato de estágio/bolsa acadêmica em que conste o valor mensal recebido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>I.</b> Desempregado(a) que recebe ou receberá o Auxílio Desemprego                                             | <p><b>I.</b> Cópia do comprovante indicando o número, valor e data de liberação das parcelas do Seguro Desemprego OU</p> <p><b>II.</b> Caso o Seguro ainda não tenha sido liberado: cópia do comprovante de requerimento do benefício.</p> <p>Tais documentos podem ser obtidos pelo site da Caixa (<a href="https://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/seguro-desemprego/Paginas/default.aspx">https://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/seguo-desemprego/Paginas/default.aspx</a>) ou pelo aplicativo para celular Sine Fácil.</p> |
| <b>J.</b> Microempreendedor individual – MEI ou proprietários de microempresas                                    | <p><b>I.</b> Cópia da Declaração Anual de Faturamento do Simples Nacional - DASN – SIMEI (ano base 2025, entregue em 2026).</p> <p>Não será aceito apenas o envio do recibo de entrega.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>K.</b> Proprietários de empresas (com faturamento anual maior de R\$360.000,00).                               | <p><b>I.</b> Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica com recibo de entrega (ano base 2025, entregue em 2026).</p> <p>Não será aceito apenas o envio do recibo de entrega.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>L.</b> Aposentados e pensionistas Beneficiários do Auxílio-doença ou BPC - Benefício de Prestação Continuada   | <p><b>I.</b> Cópia de extrato recente do INSS com o valor recebido.</p> <p>Consultar no site <a href="https://meu.inss.gov.br/">https://meu.inss.gov.br/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>M.</b> Cadastrados no CADÚnico do Governo Federal                                                              | <b>I.</b> Cópia do comprovante de cadastramento disponível em <a href="https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/index.php">https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/index.php</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>N.</b> Beneficiários (as) de programas sociais (Auxílio Brasil/ DF Social / Prato Cheio / Cartão Gás / Outros) | <p><b>I.</b> Cópia do comprovante atualizado em que consta o valor recebido.</p> <p>Para o Auxílio Brasil: acessar o aplicativo para celular “Auxílio Brasil GovBR”.</p> <p>Para os programas sociais do GDF, acessar o site <a href="https://gdfsocial.brb.com.br/">https://gdfsocial.brb.com.br/</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>O.</b> Agricultores familiares e assentados da reforma agrária                                                 | <p><b>I.</b> Cópia do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou ou Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP OU</p> <p><b>II.</b> Cópia da Certidão de Assentado emitida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (Incra).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P.</b> Proprietários de sítio(s), fazenda(s) ou similares          | <b>I.</b> Cópia da Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR) com recibo de entrega                                                                                                                                  |
| <b>Q.</b> Proprietários de imóveis que possuem rendimentos de aluguel | <b>I.</b> Cópia do(s) contrato(s) de locação ou declaração de locação + recibo de pagamento do último mês.<br><b>II.</b> O recebimento de rendimentos de aluguel de maneira informal deverá ser registrado no Anexo II. |

Documentos para **RESPONSÁVEIS POR CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE NÃO RESIDEM COM OS PAIS BIOLÓGICOS OU RESIDEM SOMENTE COM UM DOS PAIS OU UM RESPONSÁVEL**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 3.

**TABELA 3**

| <b>SITUAÇÃO / PERFIL</b>                                                                                        | <b>DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS</b>                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.</b> Recebedores de pensão de alimentos (Pensões alimentícias formais e informais)                         | <b>IV.</b> Comprovante atualizado em que consta o valor recebido.<br><b>V.</b> O recebimento de pensão alimentícia informal deverá ser registrado no Anexo II pelo(a) responsável pela criança ou adolescente. |
| <b>B.</b> estudantes ou componentes do grupo familiar com menos de 18 anos que não moram com os pais biológicos | <b>I.</b> Termo de Guarda e Responsabilidade, Adoção com cópia da carteira de identidade do declarante.                                                                                                        |

**COMPROVANTES DO CONTEXTO SOCIAL/FAMILIAR, SITUAÇÃO DE MORADIA E DESPESAS FAMILIARES**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 4.

**TABELA 4**

| <b>SITUAÇÃO / PERFIL</b>                                                                                                                                 | <b>DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS</b>                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Anexo III - Informações sobre contexto social, tipo de moradia e despesas familiares</b> devidamente preenchido e assinado (apenas um por família) |                                                                                     |
| <b>B.</b> Estudante em situação de rua ou em abrigo social                                                                                               | <b>I.</b> Cópia da declaração de atendimento pelo Centro Pop (ou órgão semelhante). |
| <b>C.</b> Estudante vivendo em situação de acolhimento (adolescentes) ou em instituição de longa permanência para idosos                                 | <b>I.</b> Cópia da declaração da instituição em que o(a) estudante vive.            |
| <b>D.</b> Estudante em situação de                                                                                                                       | <b>I.</b> Cópia do Termo de solicitação de refúgio emitido pela Polícia             |

| refúgio                                                                   | Federal ou Protocolo provisório de solicitação de refúgio.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E.</b> Residentes em imóvel cedido por necessidade                     | <p><b>I.</b>A residência em imóvel cedido por necessidade deve ser registrada no Anexo III.</p> <p>Trata-se da situação chamada "viver de favor". Estudante ou grupo familiar, que foi acolhido por parte de terceiros ou parentes em 3º grau. Não se refere a estudantes que contam com Termo de Cessão de Imóveis.</p> |
| <b>F.</b> Residentes em imóvel alugado                                    | <p><b>I.</b>Cópia do contrato de aluguel OU recibo de pagamento de aluguel, para contratos formais</p> <p><b>II.</b>A residência em imóvel alugado informalmente, bem como o valor pago deve ser registrado no Anexo III.</p>                                                                                            |
| <b>G.</b> Residentes em imóvel em financiamento                           | <b>I.</b> Cópia do comprovante da prestação mensal.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>H.</b> Residentes em imóvel próprio ou com Termo de Cessão de Direitos | <b>I.</b> A residência em imóvel próprio ou com Termo de Cessão de Direitos deve ser registrada no Anexo III.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>J.</b> Despesas com água                                               | <p><b>I.</b>Cópia da conta de água do último mês, não precisa estar paga.</p> <p>A conta de água deverá estar no nome do(a) estudante ou dos componentes de seu grupo familiar. Caso contrário, o estudante deverá justificar a situação no Anexo III.</p>                                                               |
| <b>K.</b> Despesas com energia elétrica                                   | <p><b>I.</b>Cópia da conta de energia do último mês, não precisa estar paga.</p> <p>A conta de energia elétrica deverá estar no nome do(a) estudante ou dos componentes de seu grupo familiar. Caso contrário, o estudante deverá justificar a situação no Anexo III.</p>                                                |

**COMPROVANTES DE PERTENCIMENTO ÉTNICO DO(A) ESTUDANTE**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 5.

**TABELA 5**

| SITUAÇÃO / PERFIL                         | DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.</b> Estudante quilombola            | <p><b>I.</b>Cópia de declaração da Fundação Cultural Palmares que o(a) estudante quilombola reside em comunidade remanescente de quilombo.</p> <p>OU</p> <p><b>II.</b>Cópia de comprovante de residência em comunidade quilombola.</p>                                          |
| <b>B.</b> Estudante indígena ou silvícola | <p><b>I.</b>Autodeclaração de cor/etnia (Anexo IV) devidamente preenchida e assinada, acrescida de:</p> <p><b>II.</b>Cópia de declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos 3 (três) lideranças reconhecidas.</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | OU<br>III. Cópia de declaração da Fundação Nacional do Índio (Funai) que o estudante indígena reside em comunidade indígena ou comprovante de residência em comunidade indígena. |
| C. Estudante preto(a) ou pardo(a) | I. Autodeclaração de cor/etnia (Anexo IV) devidamente preenchida e assinada                                                                                                      |

**COMPROVANTES DE CONDIÇÃO DE SAÚDE** do(a) estudante ou membros do seu grupo familiar, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 6.

**TABELA 6**

| SITUAÇÃO / PERFIL                                | DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Pessoas com deficiência                       | I. Cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o diagnóstico ou CID.<br>OU<br>II. Cópia do cartão de gratuidade no transporte público.<br><br>Em todos os casos, constando o nome da pessoa.  |
| B. Pessoas com doenças crônicas ou degenerativas | I. Cópia de laudo médico atualizado legível, em que conste o diagnóstico ou CID da doença.<br>OU<br>II. Cópia do Cartão de Paciente Crônico do SUS.<br><br>Em todos os casos, constando o nome da pessoa. |

**COMPROVANTES DE ORIGEM ESCOLAR E CONDIÇÕES DE ACESSO À EDUCAÇÃO DO(A) ESTUDANTE**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 7.

**TABELA 7**

| SITUAÇÃO / PERFIL                                                                               | DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Estudante matriculado(a) no ensino médio integrado ou PROEJA oriundo de escola pública       | I. Histórico escolar do ensino fundamental.<br>OU<br>II. Certificado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA). |
| B. Estudante matriculado(a) no ensino técnico subsequente ou superior oriundo de escola pública | I. Histórico escolar do ensino médio<br>OU<br>II. Certificado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA).        |
| C. Estudante que utilizam o                                                                     | I. Comprovante de recebimento/utilização do Passe Livre                                                                                                 |

|                                                                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| transporte público (ônibus e/ou metrô) como principal meio de deslocamento entre seu local de residência (ou trabalho) e a escola | Estudantil |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

**COMPROVANTES DE SITUAÇÕES DE FRAGILIDADES DE VÍNCULOS OU SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIAS VIVENCIADAS PELO(A) ESTUDANTE E/OU SEU GRUPO FAMILIAR**, de acordo com a situação específica, conforme Tabela 8.

**TABELA 8**

| <b>SITUAÇÃO / PERFIL</b>                                                                  | <b>DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS</b>                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.</b> Membro do grupo familiar preso ou cumprindo medida socioeducativa de internação | I.Cópia do Atestado de Permanência Carcerária ou Declaração de Cárcere ou documento similar. |
| <b>B.</b> Membro do grupo familiar sob medida protetiva                                   | I.Cópia da medida protetiva de urgência emitida por juiz ou autoridade policial.             |